

# Procedura amministrativa

Marzo 2014

Scheda informativa per il datore di lavoro

Per semplificare le operazioni amministrative relative alla previdenza professionale, riportiamo di seguito alcune informazioni sugli iter operativi più frequenti.

## Quali comunicazioni richiede Allianz Suisse?

### Variazioni

Si prega di comunicare all'ufficio competente le variazioni di seguito elencate utilizzando il **modulo «Notifica di variazioni»**:

- **variazione di nome o indirizzo:** variazioni del nome o dell'indirizzo dei collaboratori;
- **variazione dello stato civile:** vale sia per il matrimonio che per l'unione domestica registrata;
- **nuovo salario annuo AVS/variazione del grado di occupazione:** variazioni salariali importanti nel corso dell'anno (aumenti o riduzioni di almeno il 20%) o variazione del grado di occupazione del collaboratore;
- **interruzione dell'attività lavorativa:** presentare il modulo prima dell'inizio del periodo di interruzione (es. congedo non retribuito);
- **rientro in servizio dopo interruzione:** come «salario annuo AVS» si calcola l'importo annualizzato presunto del salario intero.

### Nuovi collaboratori

A partire dal 1° gennaio successivo al compimento del 17° anno di età, i dipendenti che percepiscono una retribuzione annua superiore ai  $\frac{3}{4}$  della rendita AVS intera massima sono soggetti all'obbligo di assicurazione sin dall'inizio del rapporto di lavoro. In base al piano previdenziale, il limite relativo al salario può essere anche inferiore. Per ogni nuova assunzione è necessario presentare entro trenta giorni all'ufficio competente il **modulo «Notifica all'assicurazione collettiva»** debitamente compilato.

## Vi preghiamo di osservare i seguenti punti:

- Sono esenti dall'obbligo LPP:
  - i dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato non superiore a tre mesi;
  - i dipendenti che svolgono l'attività a titolo secondario e già in possesso dell'assicurazione obbligatoria per l'attività lavorativa principale o che esercitano quest'ultima come autonomi, qualora la retribuzione non sia assoggettata ad AVS.
- Come inizio del rapporto di lavoro vale la data di assunzione di cui al contratto.
- I dipendenti assunti in azienda fino al 15 del mese (compreso) saranno iscritti alla previdenza professionale a partire dal primo giorno dello stesso mese. Se l'assunzione avviene dal 16° giorno del mese in poi, l'iscrizione alla previdenza professionale decorre dal primo del mese seguente.
- Come fine del rapporto di lavoro vale la data di cessazione del rapporto di lavoro di cui al contratto.
- La cancellazione dalla previdenza professionale dei dipendenti il cui rapporto di lavoro termina entro il 15 del mese (compreso) avviene al termine del mese precedente. Se la fine del rapporto di lavoro avviene dal 16° giorno del mese, la cancellazione dalla previdenza professionale coincide con l'ultimo giorno del mese stesso.
- Per gli invalidi parziali con grado di invalidità inferiore al 70% deve essere dichiarata soltanto la quota di salario corrispondente alla capacità di guadagno (componente attiva).
- Gli invalidi parziali con grado di invalidità superiore al 70% non sono assicurabili.

- La prestazione di libero passaggio deve essere versata dal precedente istituto di previdenza al nuovo istituto di previdenza. Contestualmente devono essere comunicati eventuali prelievi anticipati o costituzioni in pegno. Per assicurare la regolarità del versamento, la persona da assicurare è tenuta a inviare al vecchio datore di lavoro il **modulo «trasferimento della prestazione di libero passaggio alla nuova cassa pensione»**. Se la componente di risparmio viene gestita da Allianz Suisse (assicurazione completa), il conteggio definitivo sarà effettuato soltanto una volta ricevuta la prestazione di libero passaggio.
- Verifica dello stato di salute: con il **modulo «Questionario sullo stato di salute»** il dipendente fornisce ad Allianz Suisse i dati necessari per una verifica del rischio. Se le prestazioni di rischio superano i valori fissati per i casi decesso o invalidità, Allianz Suisse chiede l'effettuazione di una visita medica.

### Fine rapporto

Ogni fine rapporto deve essere comunicata entro trenta giorni con il **modulo «Notifica di uscita dal servizio»** debitamente compilato con tutti i dati noti. Come data di uscita viene considerata la fine del contratto di lavoro (normalmente la fine del mese), anche se il dipendente giunge a tale data usufruendo di ferie non ancora godute.

Se il collaboratore non ha comunicato il nuovo istituto di previdenza e ha già lasciato l'azienda, inviate semplicemente ad Allianz Suisse il modulo senza indicare tali dati. Provvederemo noi a contattare direttamente l'assicurato.

### Incapacità di lavoro o di guadagno

La comunicazione viene effettuata tramite il **modulo «Denuncia per incapacità di lavoro o guadagno»**. Per particolari obblighi del datore di lavoro in caso di incapacità di lavoro o guadagno di un collaboratore assicurato, vedere la scheda informativa.

### Raggiungimento dell'età pensionabile/Pensionamento

In caso di pensionamento ordinario del collaboratore (uomini a 65 anni, donne a 64 anni) non è richiesta alcuna iniziativa da parte vostra, salvo il caso di prosecuzione dell'assicurazione. Poiché conosciamo la data del pensionamento, provvederemo a inviarvi per tempo tutta la necessaria documentazione. Se quattro mesi prima del pensionamento tale documentazione non è ancora pervenuta, vi preghiamo di contattarci. Il collaboratore che durante il periodo di prosecuzione dell'assicurazione desidera richiedere la corresponsione delle prestazioni di vecchiaia è tenuto a comunicarlo ad Allianz Suisse.

Presentare il **modulo «Pensionamento – Versamento delle prestazioni di vecchiaia»** inclusi tutti gli allegati. Le prestazioni assicurate saranno erogate non appena disporremo dei dati e dei documenti necessari.

### Caso di decesso

I casi di decesso vanno notificati ad Allianz Suisse per iscritto entro novanta giorni (allegare l'atto ufficiale di decesso, se disponibile). Vi preghiamo di fornire l'indirizzo dei superstiti (o dei loro rappresentanti) per darci modo di contattarli direttamente. In seguito richiederemo la documentazione necessaria e procederemo agli accertamenti.

### Pagamenti

Per semplificare i pagamenti gestiamo per voi un conto premi remunerato. I premi saranno addebitati con valuta trenta giorni dopo la data di riferimento ovvero dopo la decorrenza dell'assicurazione; gli eventuali interessi passivi saranno addebitati a fine anno.

È vostro obbligo saldare i premi con rate regolari. L'importo residuo deve essere versato entro e non oltre la scadenza dell'anno assicurativo, in modo che la chiusura del conto premi al 31 dicembre non presenti un saldo negativo per il datore di lavoro. Il conto viene chiuso alla fine di ogni anno assicurativo; l'eventuale saldo viene riportato nel conto premi del nuovo anno.

### Conto premi

Le disposizioni relative al conto premi sono riportate sul sito Internet [www.allianz.ch/lpp-documentazione](http://www.allianz.ch/lpp-documentazione).

### Soppressione dell'assicurazione di indennità giornaliera

È obbligatorio comunicare l'eventuale modifica/cessazione delle assicurazioni di indennità giornaliera in virtù delle quali la fondazione ha diritto di procrastinare le proprie prestazioni (durata del termine di attesa).