# Allianz 🕕

## Dichiarazione elettronica dei dati salariali: ecco come funziona

Oggi il tempo è una risorsa sempre più preziosa. Con il servizio web di Allianz Suisse potete trasmettere i dati retributivi per il calcolo definitivo del premio annuo dell'assicurazione malattia e infortuni per via elettronica.

#### I vostri vantaggi

#### Riduzione dell'onere amministrativo

Non è più necessario compilare e rispedire moduli e documenti cartacei.

#### Semplicità e rapidità

Per registrare i dati retributivi bastano poche operazioni e non occorre installare alcun software specifico.

#### Massima sicurezza dei dati

La trasmissione delle informazioni avviene secondo i massimi standard di sicurezza.

#### Accesso personalizzato

Con un accesso personale, potete consultare i vostri dati.

### Come funziona:

1. A dicembre invieremo una richiesta scritta di dichiarazione elettronica dei dati salariali. La dichiarazione può esserci trasmessa tramite il nostro servizio web gratuito «ELM» o tramite la contabilità salariale con «Swissdec».

Informazioni su Swissdec sono disponibili online all'indirizzo swissdec.ch/it/user.

È possibile accedere al servizio ELM su allianz.ch/dati-salariali.



2. Per utilizzare ELM è necessario registrarsi solo al primo accesso. Se si dispone già di un account utente, ad esempio perché è già stata trasmessa una dichiarazione l'anno scorso, è sufficiente effettuare l'accesso. In questo caso, andare al punto 6.

Su allianz.ch/dati-salariali sono raccolte domande e risposte utili sul login e la registrazione.

	→ VAI ALLA REGISTRAZIONE
Domande?	
Chiamate il nostro Helpo	desk allo <b>0800 81 77 77</b>

Dall'estero: +41 58 358 55 55

#### **Come funziona**

#### 1 Login

- 2 Registrare i dati salariali
- 3 Verificare i dati e inserire i recapiti
- Trasmettere i dati e salvare
- 3. Per la registrazione una tantum abbiamo bisogno dei dati personali. Nell'Infobox (i) sono indicati i requisiti per la password. Qui spieghiamo inoltre come utilizziamo i dati.

Allianz 🕕		⊕ IT ¥			
Registrazione Allianz Suisse					
Tenere a portata	Inserire le informazioni indicate qui sotto. di mano lo smartphone o il tablet, che servirà per confr	gurare l'app di autenticazione.			
	Nome				
	Cognome				
	Indirizzo e-mail				
	Password	@ ()			
	Conferma password	<u> </u>			
	AVANTI Ha gib effettuato la registrazione? +> Vei al Login				

4. Dopo aver inserito i dati, occorre confermare	Allianz (ł)	⊛ п ∨
l'indirizzo e-mail. Sarà inviata un'e-mail con un codice di 4 cifre, che andrà inserito qui.	Login Allic	anz Suisse
	Gro	izie!
	Abbiamo ricevuto la sua richiesta e le abbiamo i Interite il codice contenuto in questa e ma	inviato un'e mail <b>maja.madello@esempio-sa.ch</b> il per confermare il vostro indiritza e mail.
	. IN T	VIA

Allianz 🕕

Allianz 🕕

**5.** Una volta confermato l'indirizzo e-mail, occorre impostare il secondo fattore di autenticazione, che verrà richiesto al successivo accesso.

È possibile scegliere tra l'e-mail e un'app di autenticazione.

**6.** Una volta creato l'account utente o al primo accesso effettuato nell'anno è necessario inserire uno dei codici di attivazione contenuti nella nostra lettera (punto 1).

Nel caso si siano ricevute più lettere, i codici di attivazione in esubero possono essere utilizzati per ulteriori clienti (v. punto 12).

7. Una volta effettuato l'accesso, è possibile inserire i dati pertinenti.

Sotto ai campi di immissione è riportato un link alle guide per l'assicurazione collettiva di indennità giornaliera per malattia, l'assicurazione contro gli infortuni e l'assicurazione complementare contro gli infortuni. Queste spiegano come raccogliere i dati corretti.



⊛п √

⊜п ∨

Registrazione Allianz Suisse

il a ogni accesso dopo

Login Allianz Suisse

re il mio indirizzo e-moil

- 8. A questo punto vanno inseriti i dati di contatto che noi potremo utilizzare per eventuali domande su questa dichiarazione. I dati non saranno utilizzati per nessun altro scopo.
- È inoltre possibile caricare l'elenco salari in formato PDF o inviarlo per posta a Allianz Suisse, Dichiarazioni, Casella postale, CH-8010 Zurigo. Si prega di indicare il numero cliente o di contratto.
- Se necessario, è possibile inserire informazioni sulla dichiarazione nel campo dei commenti. Consulteremo le informazioni ed eventualmente chiederemo ulteriori chiarimenti.

1. Sintesi	2. Dichiarazione	3. Ulteriori dettagli	4. Invia dati salariali	
Ulteriori dett I Suoi recapiti, per poterLa c * Campi obbligatori	agli ontattare velocemente in caso di ulteri	vi domande		
Cognome:*			Nome:*	
E-mail:*			N. di telefono: *	
			← OH    +41	
Consegna della lista d Chiediamo cortesemente d o inviare il libro pag Inviare le dichiarazio	lei salari AVS i inserire come allegato tutte le liste spr a per posta oni dei salari online	cifiche dei salari come pure le d	lichiarazioni salariali dell'AVS (max. 3 PDF	non criptato con 5 MB clascuno)
Sua comunicazione				
vogsare utazzare tale carny	po unicamente per le comunicazioni in	resezonne ana oschsäräzione del	e somme saaman, ver fullte le altre quedoor	u in minamo a moigeni all'agènda.
Pagina precedente				Pagina successiva

**11.** Per trasmettere i dati salariali occorre cliccare sul pulsante corrispondente. Successivamente è possibile salvare o stampare la ricevuta.

Invieremo il conteggio finale dei premi per posta dopo pochi giorni lavorativi.

Inv	ia dat	i salar	iali

Anno di dichiarazione 2023



**12. Opzionale:** se sono state ricevute altre richieste di dichiarazione salariale, per trasmettere i dati salariali di altri clienti occorre cliccare sull'indirizzo e-mail nell'angolo in alto a destra e poi su «Inserisci codice di attivazione». Ora è possibile inserire un nuovo codice di attivazione.

Dopo la conferma si viene reindirizzati al servizio web dove è possibile selezionare il cliente desiderato.

Per ritornare al menu clienti basta cliccare sul nome del cliente nell'angolo in alto a destra.

