

Conto contributi Allianz Pension Invest: Fondazione collettiva semiautonoma di previdenza professionale

Giugno 2017

Scheda informativa per datori di lavoro/dipendenti

L'addebito/accredito dei vostri contributi avviene mediante un conto corrente. Tale cosiddetto conto contributi viene gestito come conto corrente fruttifero*. La fatturazione dei contributi avviene posticipatamente ogni trimestre.

Componenti dei contributi nella previdenza professionale

- **Contributi di rischio** (per le coperture in caso di invalidità e morte) ed eventualmente per il rincarò;
- **contributi per i costi (finanziamento dei costi di gestione);**
- contributo per gli **accrediti di vecchiaia** (finanziamento delle prestazioni di vecchiaia) e
- contributo per il **fondo di garanzia** per pagamenti compensativi e in caso di insolvenza di istituti di previdenza (previsto per legge).

Fatturazione e sconto

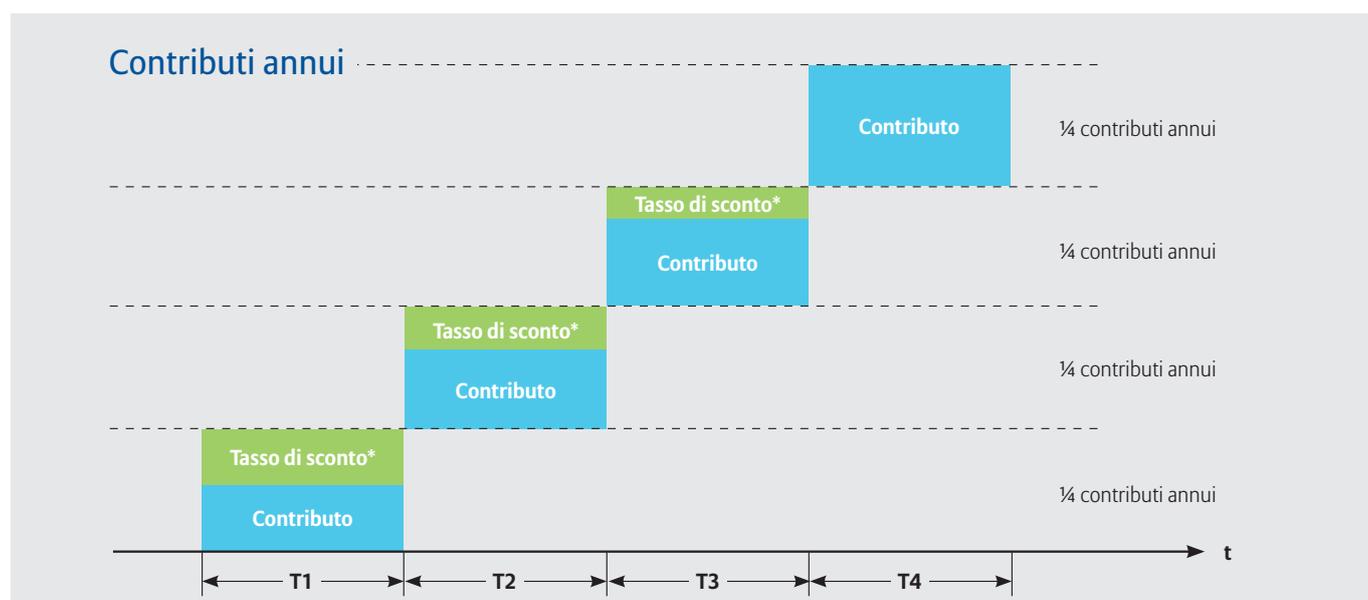
I contributi sono dovuti alla fine di ciascun trimestre di calendario. Per il contributo dovuto ricevete di volta in volta una fattura corrispondente, poco prima della fine del trimestre. I contributi per gli

accrediti di vecchiaia e per il fondo di garanzia vengono addebitati scontati. Ciò comporta che l'importo fatturato è inferiore ai contributi dovuti alla fine dell'anno.

I contributi di rischio e per il rincarò sono dovuti anticipatamente ogni anno (all'inizio dell'anno); viene riscosso un supplemento. Variazioni durante l'anno, che comportano una modifica dei contributi, vi vengono fatturate alla fine del trimestre corrispondente.

Per esempio:

Entrata al 1° novembre 2017; la scadenza dei contributi per il periodo dal 1° novembre 2017 al 31 dicembre 2017 è al 31 dicembre 2017; fatturazione a fine dicembre 2017 con termine di pagamento di 30 giorni.



*Il tasso rispettivamente vigente per lo sconto e per gli interessi del conto contributi viene pubblicato in internet (scheda informativa «Principali valori di riferimento LLP e tassi di interesse aggiornati di Allianz Pension Invest»).

Tenuta del conto

Il conto contributi viene gestito come conto corrente fruttifero. Ricevete interessi attivi fintantoché il saldo è positivo. In caso di saldo negativo, gli interessi debitori vengono riscossi 30 giorni dopo la scadenza.

La Fondazione può adattare in ogni momento gli interessi attivi o debitori alle condizioni di mercato, previa pubblicazione.

Attenzione: Il saldo del conto contributi in favore del datore di lavoro non può superare il doppio dei contributi annui dovuti.

Procedura di sollecito e costi (secondo il regolamento sui costi)

30 giorni dopo la fine del trimestre, in caso di mancato pagamento della fattura, avviene dapprima un sollecito.

Al 31 gennaio di un anno devono essere saldati tutti i contributi dell'anno precedente compresi interessi, ovvero non può più sussistere un saldo negativo.

Per un'eventuale insoluto al 31 dicembre il sollecito avviene dopo la fine di gennaio dell'anno seguente (CHF 100.00). Dopo la comunicazione dell'estratto conto al 31 gennaio, vi restano 14 giorni di tempo per il pagamento della fattura per l'anno precedente.

In caso di mancato pagamento o di pagamento incompleto entro il termine di diffida, la Fondazione può risolvere il contratto di affiliazione con effetto alla scadenza dello stesso termine di diffida.

90 giorni dopo l'inizio dell'anno seguente vengono informati la commissione di previdenza e gli organi di vigilanza. In caso di risoluzione del rapporto di affiliazione tale comunicazione avviene immediatamente.