Trasmissione elettronica dei dati salariali – ecco come funziona

Nelle aziende il tempo è spesso una risorsa scarsa. Una risorsa che può essere sfruttata con maggiore efficienza trasmettendo i dati relativi a salari e dipendenti per via elettronica.

Vantaggi

Riduzione dell'onere amministrativo
Si può fare a meno di compilare manualmente i moduli o digitare i dati nel portale LPP, cosa che riduce notevolmente possibili errori di battitura. I nuovi contributi LPP vengono trasmessi per via elettronica direttamente al vostro sistema di contabilità salariale.

Semplicità e rapidità
La configurazione è semplice e non richiede alcun software aggiuntivo; la trasmissione dei dati avviene direttamente dal vostro sistema di contabilità salariale.*

Massima sicurezza dei dati
La trasmissione delle informazioni avviene secondo i massimi standard di sicurezza.

Zero costi
L'utilizzo del sistema di trasmissione elettronica dei dati salariali è gratuito.**

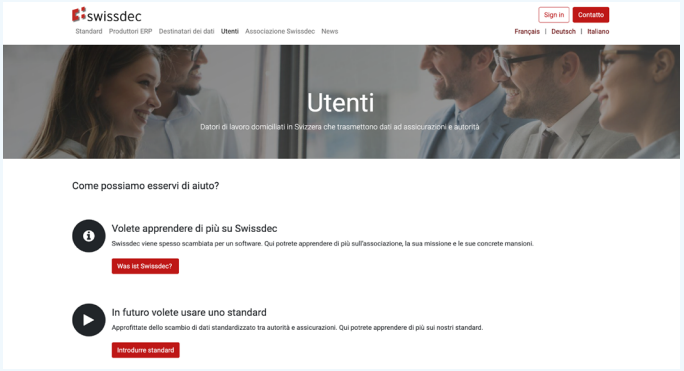
→ allianz.ch/dati-salariali

* È necessario che il sistema di contabilità salariale sia certificato Swissdec.
** Non vengono addebitati costi né da parte di Allianz Suisse né da parte di Swissdec. Chiarire con il produttore del software ERP se l'uso del sistema ELM comporta costi aggiuntivi.

Ecco come funziona

1. Verificate se il vostro sistema di contabilità salariale è certificato Swissdec (e supporta almeno la versione 5.0 del sistema ELM). Se non siete sicuri, potete controllare **qui**. Vi raccomandiamo di contattare in proposito anche il fornitore del vostro sistema ERP, dato che la versione del software ERP da voi attualmente utilizzata potrebbe non essere quella più aggiornata.

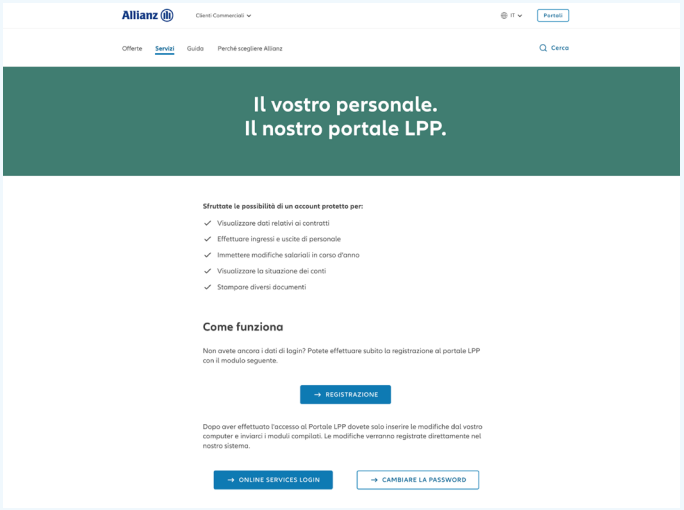
Informazioni dettagliate su Swissdec e sul suo funzionamento sono disponibili online all'indirizzo **swissdec.ch/user**.



---

2. Per utilizzare il sistema ELM dovete effettuare la registrazione al portale LPP (operazione una tantum). Se disponete già di un account utente, non dovete fare altro che effettuare il login.

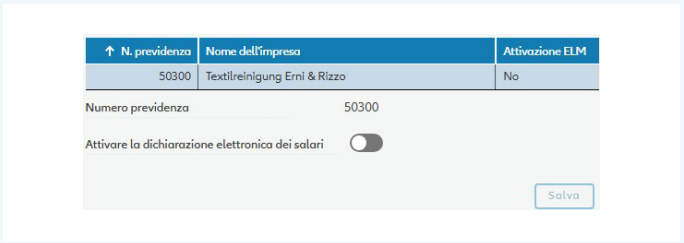
Se non disponete ancora di un account utente, potete farne richiesta sul sito **allianz.ch/portale-lpp**, dove troverete anche le FAQ su registrazione e login.



---

3. Potete attivare il sistema ELM direttamente nel portale LPP cliccando su «Dichiarazione elettronica dei salari» nella pagina iniziale. Selezionate quindi la soluzione previdenziale e confermate l'attivazione.

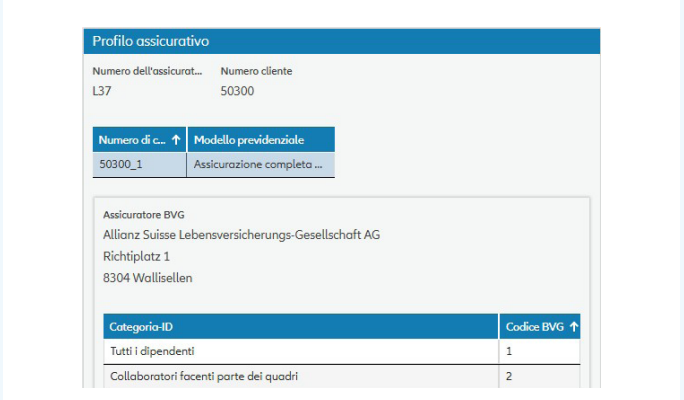
Qui potete leggere come vengono trattati i vostri dati.



---

4. Dopo l'attivazione viene visualizzato il vostro profilo assicurativo, che vi preghiamo di utilizzare per configurare il vostro sistema di contabilità salariale in modo da consentirci di ricevere le notifiche rilevanti ai fini LPP.

⚠ **Importante:** durante la configurazione, prestate attenzione ai cosiddetti codici LPP. Per ogni piano viene assegnato un codice LPP. A seconda del piano del dipendente interessato, è necessario inserire il codice LPP corrispondente.



5. Ora potete comunicare eventuali modifiche rilevanti ai fini LPP direttamente tramite il vostro sistema di contabilità salariale e ricevere, sempre per via elettronica, i nuovi contributi LPP.

Vi preghiamo di notare che i contributi da noi comunicati sono sempre importi annuali e devono essere eventualmente convertiti in contributi pro rata temporis.

È possibile segnalare le seguenti modifiche:
- entrate in servizio
- modifiche salariali
- modifiche dei dati personali (ad es. cambio di indirizzo, stato civile)
- cambi di categoria (cambio di piano per dipendente)
- interruzioni dell'attività lavorativa
- uscite dal servizio
- pensionamenti
- decessi*

Nei casi seguenti, siete pregati di informare anche il vostro referente:
- acquisizione o perdita dello status di frontaliere
- notifica dell'entrata in servizio di una persona la cui rendita di invalidità (AI) è stata ridotta

*Per segnalare un decesso, è necessario anche il relativo modulo, che può essere reperito, insieme ad altri documenti, alla pagina **allianz.ch/lpp-documenti**.

---

6. Il sistema ELM può essere utilizzato anche per effettuare **la dichiarazione salariale annuale** di tutto il personale. Vi comunichiamo sempre per tempo quando potete procedere alla dichiarazione.

A tale proposito, vi preghiamo di notare quanto segue:
- per ogni dichiarazione salariale annuale, partiamo dal presupposto che i dipendenti oggetto della notifica non abbiano problemi di salute. Eventuali casi di incapacità di lavoro o di guadagno devono essere notificati **in anticipo** per mezzo dell'apposito modulo reperibile alla pagina **allianz.ch/documenti-lpp**;
- preliminarmente vanno comunicate eventuali modifiche non ancora notificate riguardanti l'anno precedente e che avrebbero un effetto retroattivo.