



# REGISTRIERUNG BVG-PORTAL

## In drei Schritten zu Ihrem Login

Wir freuen uns, dass Sie sich für einen Zugang zum BVG-Portal entschieden haben. Auf unser BVG-Portal können Sie jederzeit zugreifen, um Informationen und Dokumente über Ihre Vorsorgelösung abzurufen. Ebenso stehen Ihnen zahlreiche Funktionen zur Verfügung, um personelle Änderungen direkt zu erfassen. Melden Sie sich noch heute für unser BVG-Portal an und profitieren Sie von der Flexibilität, alles online erledigen zu können.

Die Daten Ihrer Mitarbeitenden sind sensibel – gerade deshalb ist uns höchster Datenschutz wichtig. Aus diesem Grund bitten wir Sie um die Meldung jener Personen, die auf das BVG-Portal den Zugriff erhalten sollen, damit wir diese einmalig für das Portal registrieren und freischalten können. Die folgenden drei Dinge sind dafür zu tun:

1. **Unterschreiben** Sie die **Nutzungsvereinbarung** für das BVG Portal (siehe 2. Seite im PDF)
2. Füllen Sie die **Liste der gewünschten Nutzer des Portals samt E-Mail / Mobile** aus (siehe 3. Seite im PDF)
3. **Senden** Sie uns beides an **Allianz Suisse, LKL, Postfach, 8010 Zürich**

Sobald wir Ihre Registrierungsunterlagen erhalten haben, senden wir den von Ihnen ausgewählten Personen die Zugangsdaten zum BVG-Portal zu. Diese können per sofort das Portal nutzen.

Haben Sie Fragen oder wünschen Sie weitergehende Informationen? Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Herzlichen Dank für das Vertrauen, das Sie uns mit der Durchführung der beruflichen Vorsorge entgegen bringen.

Freundliche Grüsse



Monika Behr  
Leiterin Leben



Yves Barbezat  
Leiter Kollektivleben

---

## Vereinbarung

### Benutzung des BVG-Portales der Allianz Suisse

Zwischen der

im Folgenden als „Kunde“ benannt

und der

**Allianz Suisse Lebensversicherungs-Gesellschaft AG**  
**Postfach**  
**8010 Zürich**

im Folgenden als „Allianz Suisse“  
benannt

wird folgende Vereinbarung abgeschlossen:

#### Vereinbarungszweck

1. Die Vereinbarung regelt den direkten Internet-Online-Zugang (Online-Service) für die vom Kunden ausdrücklich bestimmten und ermächtigten Mitarbeiter auf das System der Allianz Suisse.
2. Bei der Benutzung von Online-Service erfolgt die Legitimation nicht durch Unterschriften- oder Ausweisprüfung durch die Allianz Suisse, sondern durch die von der Allianz Suisse zur Verfügung gestellten technischen Authentifizierungsmittel.
3. Der Kunde verpflichtet sich zur Meldung an die Allianz Suisse bezüglich einem Wechsel der ermächtigten Mitarbeiter. Er übernimmt im Falle der Verletzung dieser Informationspflicht alle daraus sich ergebenden Konsequenzen.
4. Der Kunde verpflichtet sich und sämtliche Mitarbeitenden, welche Zugriff auf das System der Allianz Suisse haben, sich an diese Vereinbarung und die zugehörigen Allgemeinen Bestimmungen betreffend die Benutzung des BVG-Portales der Allianz Suisse zu halten. Dies gilt auch für allfällige Drittparteien, welche vom Kunden berechtigt wurden, auf das BVG-Portal zuzugreifen.
5. Die Allgemeinen Bestimmungen sowie die Anhänge bilden integrierenden Bestandteil dieser Vereinbarung.

Ort, Datum

---

Kunde (Unterschrift und Stempel)

---

Ort, Datum

---

Allianz Suisse (Unterschrift und Stempel)

---

Ort, Datum

---

Drittpartei (Unterschrift und Stempel)

---

# Anhang (Anmeldungs- / Mutationsformular)

## Ermächtigung Allianz-Suisse BVG-Portal (Online Services)

Bitte senden Sie das Formular an:

Allianz Suisse  
LKL  
Postfach  
8010 Zürich

Name und Adresse des Kunden

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vertrags Nr. \_\_\_\_\_

Wir wünschen eine Schulung und bitten um eine Terminvereinbarung.

Wir benötigen keine Schulung und bitten um Zustellung der Unterlagen.

Bitte tragen Sie Ihre Mitarbeitenden in die untenstehende Tabelle ein

Name, Vorname	Geburtsdatum	Anmeldung / Mutation oder Abmeldung	Gültig ab	Mobile-Nr.	E-Mail-Adresse	User-ID (falls vorhanden)	Sprache (D/F/I)	Unterschrift Mitarbeiter/in

Der/die Unterzeichnende bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemeldeten Online-Benutzer

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Kunde (Unterschrift und Stempel)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Drittpartei (Unterschrift und Stempel)